

OFFRE DE STAGE

Assistant(e) bilingue – Accueil touristique et billetterie (H/F)

Contexte :

Domaine du Rayol, Le Jardin des Méditerranées

Espace naturel protégé, propriété du Conservatoire du littoral, le Domaine du Rayol est un site d'exception labellisé **Jardin Remarquable** et **Qualité Tourisme**. Géré par une association loi 1901 reconnue d'intérêt général, il accueille chaque année près de **90 000 visiteurs** (français et internationaux), particuliers, groupes et scolaires. Le site propose une diversité d'activités culturelles, pédagogiques et commerciales (pépinière écologique, librairie spécialisée, café-restaurant), tout en s'inscrivant dans une démarche de **tourisme durable**. Ouvert toute l'année (sauf le 25 décembre), il est un acteur clé du tourisme en **Provence-Alpes-Côte d'Azur**.

Missions principales :

Rattaché(e) au **Pôle Accueil/Librairie** et sous la responsabilité de la **Responsable d'Accueil**, vous intégrerez une équipe de 6 personnes et contribuerez activement à :

- **Accueillir, conseiller et orienter** les visiteurs (tous publics, y compris internationaux).
- **Gérer l'accueil téléphonique** et les réservations (visites, activités, événements).
- **Encaisser les entrées** et les activités commerciales (sous supervision).
- **Assurer le suivi administratif** : envoi d'e-mails, mise à jour des supports d'information, gestion des tableaux de bord de fréquentation.
- **Participer à l'animation de l'espace d'accueil** et à l'organisation d'événements (fêtes de saison, animations, etc.).
- **Contribuer à la veille touristique** : benchmark, reporting et amélioration de l'expérience client, participation à la réalisation des enquêtes visiteurs.
- **Sensibiliser le public** à la protection de l'environnement.
- **Collaborer avec les acteurs locaux** (Offices de tourisme, sites touristiques, partenaires commerciaux).
- **Appui sur les projets de développement du Domaine** : accessibilité PMR, événements spéciaux, organisation Eductour, etc.

Thème du rapport de stage :

Défini en concertation avec le stagiaire et la Responsable Accueil.

Profil recherché :

Formation Niveau Bac à Bac+3 dans le secteur touristique.

Langues Anglais, allemand ou italien (maîtrise exigée).

Compétences Maîtrise de Microsoft, sens du contact, dynamisme.

Qualités Esprit d'équipe, courtoisie, diplomatie, adaptabilité, ponctualité, sensibilité aux enjeux environnementaux.

Conditions du stage :

- **Durée** : 5 mois (du **4 mai au 27 septembre 2026**).
- **Rythme** : 35h/semaine (travail possible les week-ends et jours fériés selon planning).
- **Gratification** : Conforme à la réglementation en vigueur + **logement sur place**.
- **Avantages** : Immersion dans un site touristique majeur, expérience polyvalente en gestion d'accueil et tourisme durable.

Candidature :

Envoyez votre CV et lettre de motivation à : **Goscha Besançon** – Responsable Accueil

 accueil@domainedurayol.org  04 98 04 44 00 / 07 66 63 76 21

Pourquoi postuler ? Une opportunité unique de rejoindre une équipe engagée dans un cadre naturel préservé, tout en développant des compétences en **accueil multilingue et gestion touristique**.